



Jäsenrekisteri tietosuojaja-asetus ja henkilötietolaki

Miten hoidamme yhdistyksen henkilötietoasiat
lain mukaiselle tasolle?

Merja Kaija, kyläasiamies Pohjois-Savon Kylät ry

Tietosuoja-asiat kuntoon ja jäsenrekisterit ajan tasalle

- ▶ Olkaa tietoisia uudesta tietosuoja-asetuksesta, yhdistyksen tulee osoittaa, että noudattaa asetusta. Lisäksi pystyttävä dokumentaatiolla osoittamaan, että tietosuoja-asetuksen noudattaminen on hoidettu.
- ▶ Yhdistyksellä on oltava yhdistyslain mukainen jäsenrekisteri.
- ▶ Tarkastakaa säännöt ketkä ovat jäseniä (huom! Kaikki alueen asukkaan eivät ole automaattisesti yhdistyksen jäseniä, vaan yhdistyksen jäseneksi pitää haluta ja yhdistyksen jäsenet hyväksyä ja toimia sääntöjen ja yhdistyslain mukaan.)
- ▶ Kaikkien henkilötietojen keräämiselle pitää olla jonkin peruste tai henkilön oma suostumus.
- ▶ Yhdistyksellä täytyy henkilörekisteriseloste ja dokumentaatio miten henkilötietoja käsitellään ja säilytetään yhdistyksessä.

Mitkä ohjaavat yhdistyksen henkilötietojen käsittelyä?

➔ **Yhdistyslaki** (velvoittaa pitämään jäsenistä rekisteriä)

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1989/19890503>

➔ General Data Protection Regulation eli GDPR eli

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) tullut voimaan 25.5.2016, asetusta sovellettava viimeistään 25.5.2018

<http://tietosuoja.fi/fi/index/euntietosuojauudistus.html>

➔ **Henkilötietolaki**

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523>

Tavoite: Varmistaa, että ihmisten oikeus henkilötietojen suojaan ja yksityisyyteen toteutuu.

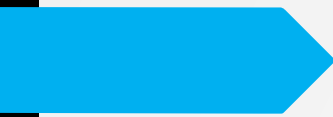
Jäsenten tiedot yhdistyksessä

- ➔ Yhdistyksen jäsenillä on oikeus saada tieto jäsenluetteloon sisältyvistä nimi- ja kotipaikkatiedoista (Yhdistyslaki 11 §) Muiden jäsentietojen keräämiseen, tallentamiseen, käyttöön ja luovuttamiseen sovelletaan tietosuoja-asetusta ja lainsäädäntöä. (esim. jäsenten sähköpostiosoite)



Hallituksen vastuulla on henkilötietojen käsittely

- Koskee kaikkia yhdistyksiä / yrityksiä joissa yksikin työntekijä tai jäsen.
- Jäsenrekisteri on henkilötietolaissa määritelty henkilörekisteri.
- Hallitus vastaa henkilötietojen käsittelystä.
- Hallituksen on yhdessä huolehdittava siitä, ettei jäsenluettelossa ole virheellisiä, epätäydellisiä tai vanhentuneita tietoja.
- Kaikkien rekisteriin merkittävien tietojen on oltava yhdistyksen toiminnan kannalta tarpeellisia.
- Henkilötietolaki määrää myös vaitiolovelvollisuudesta.
- Pitää tietää mistä tiedot on kerätty.
- Henkilöillä on oikeus tietää mitä tietoa hänestä on rekistereihin tallennettu.

- 
- ➔ **Henkilötieto:** Kaikenlaiset tunnistettavat tiedot henkilöstö, jotka voidaan liittää häneen:
 - ➔ Esim. henkilön nimi, postiosoite, sähköposti, henkilötunnus, syntymäaika, henkilönumero, sukupuoli, ammatti, kuva, videohaastattelua, puhelutallenteet, skypetallenteet, tietokoneen IP-osoite, sormenjälki, auton rekisteritunnus, jos tieto voidaan tunnistaa tiettyä henkilöä koskevaksi.
 - ➔ Jos tiedon perusteella voidaan tietää tai saada selville, kenestä on kyse, tieto on henkilötieto.

Arkaluonteiset tiedot

- ▶ Henkilörekisteriin ei saa tallentaa arkaluonteisia tietoja.
- ▶ Arkaluonteisia tietoja ovat: rotu tai etninen tausta, vakaumus, ammattiliittoon kuuluminen, rikolliset teot tai rangaistukset, terveydentila, sairaus, vamma, hoitotoimenpide, seksuaalinen suuntautuminen, sosiaalihuollon tarve, tukitoimet tai muut sosiaalihuollon etuudet.
- ▶ Arkaluonteisia tietoa saa tallentaa vain jäsenen suostumuksella.
- ▶ Poistettava heti, jos ei ole tarvetta.
- ▶ Lisäksi arkaluonteisia tietoja ovat myös henkilötunnus ja ruoka-aineallergiat.
- ▶ Älä kysy allergioita vaan jäseniltä voi pyytää erityisruokavalion.

Käsittelyn perusteet ja suostumus

- Rekisterinpitäjä eli tässä tapauksessa yhdistys saa käsitellä henkilötietoja vain tietosuoja-asetuksessa säädetyillä perusteilla:
- Perusteet voivat olla esim. henkilön **suostumus**, joka voidaan kysyä jäseneltä esim. liittymislomakkeessa.
- Tai jos henkilötietojen käsittely on tarpeen:
- **Sopimus**
- **Lakisääteinen velvoite** (yhdistyslaki)
- **Elintärkeä etu**
- **Yleinen etu**
- **Oikeutettu etu**

jonkun näistä on täytettävä (tummettuna).

Henkilörekisteriseloste

- Kuka tietoja kerää (= Henkilörekisterin ylläpitäjä esim. kyläyhdistys)
- Mitä tietoja kerätään (= Henkilötiedot, kaikki tieto josta henkilö voidaan tunnistaa on henkilötietoa)
- Miksi tietoja kerätään (= esim. jäsenluettelon tiedot, yhdistyslain velvoite pitää jäsenluettelo)
- Mihin tietoja käytetään (=perustelu käytölle, jotta jäseniin voidaan pitää yhteyttä)
- Miten tiedot suojataan ja säilytetään (missä ja miten) sekä sähköiset, että käsinkirjoitetut listat
- Kuka tietoja käsittelee (=henkilötietojen käsittelijä esim. Pohjois-Savon Kylät ry:llä kyläasiamies, kuka teille, useita? kuka henkilötietoihin pääsee käsiksi)
- Kerätäänkö muita tietoja, miksi ja mitä varten? Miten kerätty?
- Luovutetaanko tietoja jonnekin?

Henkilörekisteriselosteen mallit löytyvät

www.tietosuoja.fi sivustolta

Laitetaan linkki Pohjois-Savon Kylät ry:n sivulle sekä sinne mallit Pohjois-Savon Kylät ry:ltä.

Tietojen käsitteleminen ja suojaaminen

- Henkilötietoja tulee käsitellä huolellisesti eikä jäsenten yksityisyyttä saa loukata
- Kerättävät ja käsiteltävät tiedot on suojattava asiattomalta pääsylvä
- Kullakin jäsenellä on oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä itsestään on tallennettu rekisteriin.
- Henkilön pitää pyytävessään saada nähdä, korjata ja poistaa häntä koskevat tiedot teidän rekisteristä ja arkistosta.

Muuta huomioitavaa?

- ▶ Älkää kerätkö tietoa mitä, ette tarvitse.
- ▶ Hävittäkää vanhat tiedot.
- ▶ Arkaluonteiset tiedot niitä ei yleensä kylätoiminnassa tarvita. Jos tarvitaan ja kerätään poistettava heti, kun ei ole käyttöä.
- ▶ Henkilötunnus, vain jos maksatte palkkoja matkoja yms. Tehkää sitä varten toinen henkilökisteriseloste.
- ▶ Muistakaa huolellinen tietojen käsittely.
- ▶ Jäsenrekisteriin ei pitäisi olla avoin pääsy = salasanan takana?
- ▶ Henkilökisteriseloste on pidettävä jokaisen saatavilla esim. nettisivuilla.
- ▶ Rekisteriseloste on pidettävä ajantasalla.

Yhteystiedot

www.pohjois-savonkylat.fi
www.kehittyvatkylat.fi

Kyläasiamies Merja Kaija

045 179 1070

merja.kaija@pohjois-savonkylat.fi

Puheenjohtaja Auvo Hirvonen

044 0678373

auvohir@gmail.com



Pohjois-Savon Kylät ry
@pohjoissavonkylat



@PSKylat



Pohjois-Savon Kylät ry
@pskylat

