



Katso-tunnisteen perustaminen ja muutokset sähköisissä palveluissa 2017

Tytti Räisänen


Sähköisen asioinnin edut

- Asiakkaalle:
 - kuittausilmoitus lähetetystä ilmoituksesta
 - palvelut käytössä ympäri vuorokauden

- Verohallinnolle:
 - tieto saadaan nopeasti ja suoraan tietojärjestelmiin
 - tallennuksen ja optisen luvun virheet poistuvat

Katso-pääkäyttäjäyyden perustaminen

- Katso-tunniste aktivoidaan asiakkaan sähköisen hakemuksen pohjalta
 - <https://yritys.tunnistus.fi> → Perusta Katso-tunniste
 - organisaation ensimmäinen tunniste eli Katso-pääkäyttäjätunniste voidaan myöntää vain nimenkirjoittajalle
 - Yhdistyksien osalta nimenkirjoitusoikeus tarkistetaan yhdistysrekisteristä
 - tavoitekäsittelyaika 2 työpäivää
 - 2015 järjestelmäpäivitysten jälkeen noin 60 % tunnistehakemuksista käsitellään automaatiassa
- Alitunnisteen vahventamisen kautta saadaan Katso-tunniste käyttöön myös yhdistyksen muille työntekijöille
 - pääkäyttäjä muodostaa työntekijälle Katso-alitunnisteen
 - työntekijä vahvistaa alitunnisteensa Katso-tunnisteeksi
 - Molemmat toimenpiteet on ohjeistettu: <https://yritys.tunnistus.fi> → Ohjeet

 **Kirjaudu palveluun**
(Hallinnoi tietoja ja valtuuksia)



Perusta Katso-tunniste

Voit perustaa organisaatiollesi pääkäyttäjän, jos sinulla on nimenkirjoitusoikeus.



Salasanat ja lukkiutuneet tunnisteet

Voit avata lukkiutuneen tunnisteiden tai uusien salasanasi.



Vahvenna Katso-alitunniste

Voit vahventaa Katso-alitunnisteesi Katso-tunnisteeksi.



Siirrä pääkäyttäjä itsellesi

Voit siirtää pääkäyttäjäyden nykyiseltä pääkäyttäjältä itsellesi.

Katso-palvelu

Katso-organisaatiotunnistus ja valtuushallinta on Väestörekisterikeskuksen maksuton palvelu organisaatioiden tunnistamiseen sähköisessä asiointissa [laki hallinnon yhteisistä sähköisen asiointin tukipalveluista (571/2016)].

Katso-palvelussa organisaation edustaja voi perustaa Katso-tunnisteen sekä hallinnoida organisaation tietoja, alitunnisteita ja valtuuksia.

Verohallinto tuottaa palvelua 31.12.2016 asti (laki 503/2010, laki 1247/2013 2 a §). Väestörekisterikeskus toimii palvelutuottajana 1.1.2017 alkaen (laki 571/2016 27.4 §).

Palvelusta vastuullisen viranomaisen muutoksen vuoksi palvelun käyttöehdot ja tietosuojaseloste on päivitetty vastaamaan tilannetta 1.1.2017 alkaen.

Muutos ei edellytä toimia Katso-palvelua hyödyntävilta organisaatioilta tai palvelun käyttäjiltä.

Verohallinnon vastauspankki

|| Miten haen organisaationi Katso-pääkäyttäjäyttä?

Voit perustaa Katso-pääkäyttäjäyden kahdella tavalla:

Jos sinulla on jo Katso-tunniste, voit perustaa pääkäyttäjäyden Katso-palvelussa valitsemalla 'Kirjaudu palveluun'. Sisäänkirjautumisen jälkeen valitse sivun vasemmasta yläreunasta Tunniste-otsikon alta 'Uusi pääkäyttäjäys'.

Jos sinulla ei vielä ole Katso-tunnistetta, voit perustaa pääkäyttäjäyden Katso-palvelussa valitsemalla 'Perusta Katso-tunniste'. Voit tunnistautua palvelussa henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksillasi. Pääkäyttäjäyttä perustaessasi tarvitset tulostinta.

Huomioithan, että pääkäyttäjäyttä varten sinulla tulee olla nimenkirjoitusoikeus organisaatiossa.

[Lisää kysymyksiä ja vastauksia](#)

[Aktivoi Ytj.fi:ssä alustettu tunniste >](#)

[Katso-tuki 029 497 040](#)

[Ohjeet >](#)

Lisätietoa

[Katso-roolit](#) >
[Yritykset ja yhteisöt](#) >
[Yhtymät ja kuolinpesät](#) >
[Asianhoitajat](#) >
[Ulkomaiset toimijat](#) >

Tiedotteet

[2016.12.12 Katso-palvelussa uusi etusivu](#)
[2016.11.08 Kertakäyttösalasanalistan tulostamisessa ongelmia Mac/Safari-yhdistelmällä](#)

Lisätietoja palvelusta

Asiointipalvelut ▾
Tilastoja ▾

Tietosuojaseloste
Katso-asiakasrekisteröintipisteet

Asiointipalveluiden kehittäjät
www.vero.fi/katso



www.yritys.tunnistus.fi

Katso-pääkäyttäjätunnisteen perustaminen

Pääkäyttäjän tunnisteen perustaminen - Yhteenveto (6/7)

Tulosta tämä yhteenveto ja säilytä se turvallisessa paikassa (erillään salasana tiedoista). Ota tuloste mukaasi, jos hoidat tunnisteeseen liittyviä asioita palvelupisteessä.

Tunniste

Käyttäjätunnus e59g2d

Organisaation tiedot

Organisaation nimi OPn testiyritys

Tunnus 6624425-1

Katuosoite Kotikatu

Katuosoite 2

Postinumero FI-00710

Postitoimipaikka Helsinki

Maa Suomi

Pääkäyttäjän tiedot

Etunimi Testiasiakas

Sukunimi Testiyritys

Henkilötunnus 071204A999E

Oletuskieli suomi

Yhteystiedot

Sähköposti olli-pekka.hirvonen@vero.fi

Matkapuhelin

Tulosta yhteenveto

< Edellinen

Hyväksy

Peruuta

Pääkäyttäjän tunnisteen perustaminen - Vahvistus (7/7)

Tunniste on nyt perustettu ja odottaa virkailijan käsittelyä.

Koska henkilöllisyyttäsi ei ole varmennettu, sinun tulee käydä Katso-asiakasrekisteröintipisteessä kolmen viikon kuluessa osoittamassa henkilöllisyytesi tunnisteen aktivoimiseksi. Katso-asiakasrekisteröintipisteet löydät Katso-palvelun etusivulta (<https://yritys.tunnistus.fi>) kohdasta Ohjeita ja lisätietoa.

Ota asiakasrekisteröintipisteeseen mukaasi tunniste yhteenveto ja henkilöllisyystodistus (passi, ajokortti tai poliisin myöntämä henkilökortti).

Jos et käy varmentamassa henkilöllisyyttäsi määräajassa, perustettu tunniste mitätöityy ja tunnisteen perustaminen on aloitettava alusta.

Valmis

Valtuutukset

- Pääkäyttäjä voi antaa organisaation työntekijälle tai toiselle organisaatiolle (esim. tilitoimistolle) valtuutuksen
- Valtuutukseen valitaan ne roolit, joiden puitteissa annetaan lupa toimia organisaation puolesta esim. OmaVero, tulovero-ilmoittaminen, vuosi-ilmoittaminen yms.

Sähköisen asioinnin valtakirja

- Asianhoitaja (esim. tilitoimisto) voi tehdä yhdistykselle sähköisen asioinnin valtakirjan, jolla pyytää yhdistyksen nimenkirjoitusoikeudelliselta henkilöltä tarvitsemansa asiointioikeudet yhdistyksen sähköisen asioinnin hoitamiseen

Katso-roolit

- Roolilista löytyy [Katso-palvelun pääsivulta](#)
- Osa asiointipalveluista edellyttää toimenpiteitä, ennen kuin niihin liittyvät asiointiroolit ovat myönnettävissä
 - Osa asiointipalveluista edellyttää asiointipalvelun käyttöönottoa
 - Katso-roolit voivat olla säännöllisiä, vapaita tai luvanvaraisia

Valtuutuksen myöntäminen

Asiakasyritys antaa Katso-hallinnointiliittymässä <https://yritys.tunnistus.fi> valtuutuksen tilitoimistolle (sisältää rooleja esim. tuloveroilmoittaminen, oma-aloitteisten verojen ilmoittaminen, Kelan rooleja, Tullin rooleja)

Asiakasyrityksen pääkäyttäjä antaa valtuutuksen työntekijälle hoitaa oman organisaation asioita esim. oma-aloitteisten verojen veroilmoitusten lähetysoikeudet.



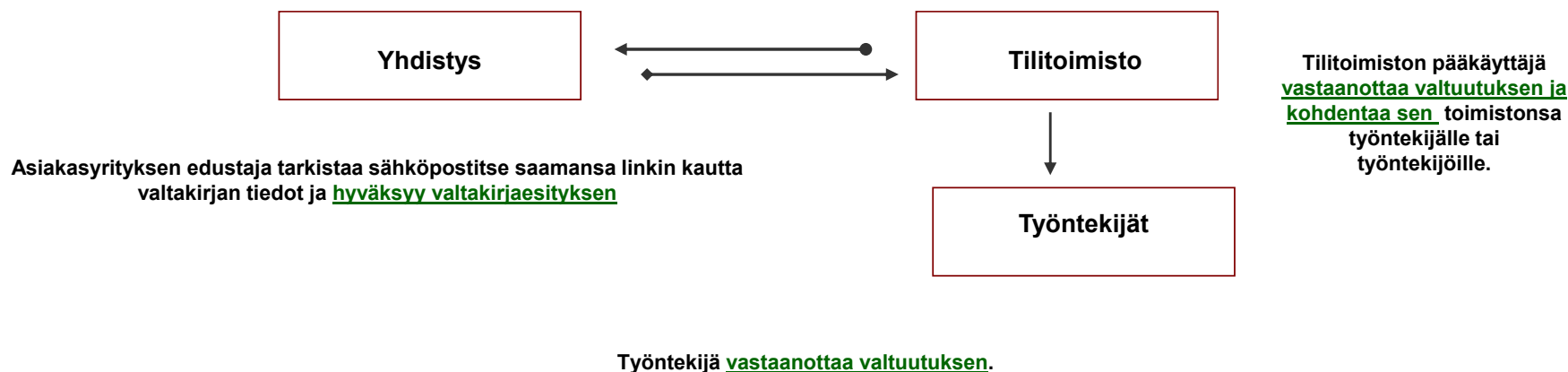
Tilitoimiston pääkäyttäjä vastaanottaa valtuutuksen ja kohdentaa sen toimistonsa työntekijälle tai työntekijöille.

Työntekijä vastaanottaa valtuutuksen.

Valtuutus voi sisältää yhden tai useamman roolin.
Valtuutus voi olla toistaiseksi voimassaoleva tai määräaikainen.
Valtuutuksen myöntäjä tai sen saaja voi perua valtuutuksen milloin tahansa.

Sähköisen asioinnin valtakirjaesitys

Asianhoitaja muodostaa antaa Katso-hallinnointiliittymässä <https://yritys.tunnistus.fi> Sähköisen asioinnin valtakirjaesityksen asiakasyrityksensä edustajan hyväksyttäväksi (sisältää rooleja esim. tuloveroilmoittaminen, Kelan rooleja, Tullin rooleja)



Sähköisen asioinnin valtakirjaesityksen kautta saatu valtuutus voi sisältää yhden tai useamman roolin.

Valtuutus voi olla toistaiseksi voimassaoleva tai määräaikainen.

Valtuutuksen myöntäjä tai sen saaja voi perua valtuutuksen milloin tahansa.

Sähköisen asioinnin palvelut

Verohallinnon tarjoamat sähköiset palvelut:

- OmaVero (lahjaveroilmoitus, oma-aloitteiset verot)
- Yhteisöjen veroilmoituspalvelu (tuloveroilmoitukset, ei Y&S 2017)
- Ilmoitin.fi (tietuekuvausten mukaiset tiedostot)
- Suomi.fi (mm. rakentamisilmoitukset ja vuosi-ilmoitukset)

Tyvi-palveluntarjoajat (maksullisia):

- OpusCapitan www.tyvi.fi (Vero, Tulli jne)
- Kustannusosakeyhtiö Koivuniemi www.tyvi.koivuniemi.com (mm. tulovero- ja vuosi-ilmoitukset)
- Aditro (<http://www.aditro.fi/linkki>)
- CGI (<http://www.tyvi-palvelu.fi/tuetut.asp>)

Yhdistyksen tuloveroilmoitus (6C)

- Yhteisöjen veroilmoituspalvelu (YSTI) ei tue yhdistyksien tuloveroilmoituksia vuoden 2017 osalta

- OmaVeron tuloveroilmoitus mahdollisuus avoimeksi loppu vuodesta

- Tilikaudet, jotka päättyvät ennen 7/2017
 - Tyvi-palvelut
 - Paperi-ilmoittaminen
 - Ilmoitin.fi (Edellyttää tiedonsiirtoaineistoa)

OmaVero kokoaa verkkoasioinnin

- Palvelu kokoaa verkkoasioinnin ja mahdollistaa verotustietojen tarkastelemisen sähköisesti samalla kirjautumisella

- Toteutetaan vaiheittain:
 - 10/2016 lahjavero
 - 01/2017 oma-aloitteisten verojen kokonaisuus, korvaa Verotili-palvelun
 - Jatkossa mm. yhteisöjen ja henkilöasiakkaiden tulovero, kiinteistövero, varainsiirtovero

OmaVero korvaa Verotili-palvelun

- OmaVerossa on nähtävillä
 - avoin saldo
 - verokauden viimeisimmät voimassa olevat oma-aloitteisten verojen ilmoitustiedot vuoden 2012 alusta alkaen
 - Verotili-palvelussa asetettu palautusajankohta ja –raja sekä tiliotteen toimitustapa
 - verokauden tapahtumat alkaen vuoden 2012 alusta.

- Verotili-palvelusta ei siirry OmaVeroon
 - asiakkaan lähettämien veroilmoitusten arkisto
 - verotiliotteet
 - tilitapahtumia ei esitetä OmaVerossa täysin samalla tavalla kuin Verotili-palvelussa. Olennainen sisältö on nähtävissä kuitenkin verokauden tapahtumissa.

OmaVerossa tietoja nykypalveluja laajemmin

- Saldo sisältää perinnässä olevat erät OmaVerossa olevien verojen osalta.
- Osa asiakkaalle lähetyistä kirjeistä julkaistaan myös OmaVerossa.
- Mahdollisuus vastata selvityspyyntöön sähköisesti.
- Palvelussa näytetään muistutuksia mm. maksuihin ja ilmoituksiin liittyen.
- Oma-aloitteisten verojen osalta nähtävillä Verohallinnossa voimassa oleva ilmoitus.

Katso-roolien käyttöoikeudet OmaVerossa

- **Pääkäyttäjä:** täydet oikeudet
- **Rinnakkaispääkäyttäjä ja Yrityksen OmaVero:** täydet käyttöoikeudet
- **Oma-aloitteisten verojen ilmoittaja, Arvonlisävero, Työnantajasuoritukset:** voi antaa veroilmoituksia oma-aloitteisista veroista, katsella ilmoitukseen liittyviä tietoja, päätöksiä ja kirjeitä. Voi vastata oma-aloitteisiin veroihin liittyviin selvityspyyntöihin. Ei verolajikohtaista rajausta.

Virheselvittely

- Näkyykö lähetetty ilmoitus käytetyn palveluntarjoajan arkistossa?
- Jos lähetyksestä löytyy asianmukainen kuittaus arkistosta niin ilmoitus on lähtenyt onnistuneesti Verohallintoon
- Käytännössä ilmoitus on käsiteltävänä verottajalla n. 2 pv:n kuluttua lähettämisestä
- Jos lähetyksen yhteydessä tulee muita ilmoituksia kuin kuittauksen onnistuneesta lähetyksestä ne tulee huomioida
- Jos ilmoitusta ei ole saatu Verohallintoon onnistuneesti asian selvittämiseksi tarvitaan vähintään seuraavat tiedot:
 - y-tunnus, operaattorin nimi, päivä ja tarkka kellonaika, aineiston laji sekä käytetyn Katso-tunnisteen käyttäjätunnus

Tukea ja tietoa

- Verohallinnon palvelunumerot
 - Katso-tuki: 029 497 040
 - Yhdistykset ja säätiöt: 029 497 048
 - OmaVero (entinen Verotili-palvelu): 029 497 060
- Vero.fi, palvelee myös asiakkaita:
 - Sähköinen asiointi
 - Katso-palvelun yksityiskohtaiset ohjeet
 - Sähköiset asiointipalvelut
- Kaikki lähtee liikkeelle täältä:
 - Yritys.tunnistus.fi