

# TAPAHTUMAJÄRJESTÄJÄN MUISTILISTA

## TAPAHTUMAN IDEOINTI JA SUUNNITTELU

- Tapahtuman nimi
  - Miksi tapahtuma järjestetään?
- Kenelle tapahtuma on suunnattu? (yksityis- vai yleisötilaisuus?)
- Milloin tapahtuma on?
  - Päivämäärä, kellonaika ja kesto?
  - Onko aika kohderyhmää ajatellen sopiva?
  - Onko päällekkäisiä tapahtumia tiedossa?
  - Onko toteutukselle realistiset mahdollisuudet (aikataulu ja talous)?
- Missä tapahtuma on? (paikka, tila osoite)
  - Onko paikka teknisesti ja logistisesti sopiva?
  - Tarvitsetko maanomistajan luvan ja/tai vuokraoikeuden haltijan suostumuksen?
  - Tarvitsevatko tapahtumakävijät majoitusta?
  - Liittyykö tapahtuma johonkin suurempaan kokonaisuuteen (mikä sen rooli on)?

## TAPAHTUMAN ORGANISAATIO, TOIMINTASUUNNITELMA JA AIKATAULUTUS

- Työt: ennen tapahtumaa, tapahtuma-aikana ja purku.
- Työnjako: kuka vastaa mistäkin ja kuka tekee mitään
- MILLOIN: mihin mennessä oltava mikäkin asia hoidettu.  
Hyvissä ajoin! – on hyvä periaate
- Yhteistyökumppanit sovittava myös hyvissä ajoin
- Kuinka hoidetaan tavarakuljetukset alueelle, entä tarvittaessa ihmisten kuljetus?

## TIEDOTTAMINEN JA MARKKINOINTI

- **Kaikki viestintä on tiedottamista ja markkinointia!**
- Pidä koko ajan mielessä miksi ja kenelle tapahtumaa järjestetään.
- Mieti kuinka parhaiten tavoittaisit tapahtuman kohderyhmän.  
Muista ainakin seuraavat: Lehdistötiedote, lehti-ilmoitukset ja radiomainonta, julisteet, sosiaalinen media, Menovinkit (ilmaispalstat)
- Markkinointimateriaalin valmistaminen

## RAHOITUS

- Tapahtuman budjetti, johon mahdollisimman tarkkaan kirjattu menot ja tulot
- Yhteistyökumppaneiden ja sponsoreiden hankinta
- mahdolliset apurahat ja muut avustukset - hakeminen! (useat apurahat tulee hakea useita kuukausia etukäteen, jolloin tulisi olla jo kohtuullisen tarkka suunnitelma tapahtumasta).

## YLEISTÄ

- Asioita, joita tulee ottaa huomioon:
  - Paikkavaraus
  - Opasteet
  - Järjestyksenvalvonta ja vartiointi
  - Ensiapu
  - Lipunmyynti
  - Rakenteet ja kalusteet - pöydät, tuolit, teltat, orkesteri- ja esiintymislavat jne.
  - Somistus ja Liputus
  - Jätehuolto ja siivous
  - Äänentoisto ja valotekniikka
  - Sähkö: tarvittava sähkönmäärä ja laatu (voimavirta) jatkojohdot, valaistus yms.
  - Tarvitaanko vettä?
  - WC – tilat
  - Löytötavarat
  - Yhteyshenkilötiedot (myös rakentajien ja toimijoiden tietoon)

## LUVAT

- Tapahtumailmoitus poliisille (Pelastussuunnitelma mukanaan)
- Pelastussuunnitelma (hyväksytty pelastuslaitoksella 14 vrk ennen tapahtumaa)
- Aluekartta
- Vastuuvakuutus
- Teosto ja Gramex ilmoitukset ja maksut, mikäli tilaisuudessa soitetaan musiikkia (live esiintyjä ja/tai musiikkia nauhalta)
- Maankäyttölupa
- Onko tarvetta Kadun sulkemiselle?
  - Lupa haetaan poliisilta ja kaupungin tulee puoltaa hakemusta
- Elintarvikeilmoitus (kunnan ympäristöviranomaisen/terveystarkastajan)  
(Pienimmät toimijat, kuten yksityishenkilöiden tai harrastekerhojen vähäinen elintarvikkeiden tilapäinen myynti tai tarjoilu, on vapautettu ilmoitusvelvollisuudesta.)
- Yhteys terveystarkastajaan

## MUITA LUVANVARAISIA JA HUOMIOON OTETTAVIA ASIOITA

- Meluilmoitus (kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle kirjallisesti)
- Anniskelulupa (luvan myöntää sijaintikunnan aluehallintovirasto, AVI)
- Tupakkalaki - Lähtökohtaisesti tapahtuma-alueella on aina tupakointi kielletty
- Arpajaislupa - mikäli myydään enemmän kuin 500 pika-arpaa (poliisi)
- Aiotko käyttää tai säilyttää palavia nesteitä, nestekaasua tai räjähteitä, tervapatoja tai ulkoroihuja, tehdä avotulen tai nuotion? (poliisi ja pelastuslaitos)
- Aiotko järjestää ilotulituksen, tulinäytöksen tai käyttää pyroteknisiä tehosteita? (poliisi ja pelastuslaitos)

## TAPAHTUMAN PURKAMINEN

- Tapahtuman ja rakenteiden purkaminen
- Alueen siivous – entä siivous jo tapahtuman aikana?
- Vuokra/ lainakaluston palautus
- Työryhmän purkupalaveri: missä onnistuttiin, missä olisi parannettavaa, järjestetäänkö tapahtuma uudelleen

## Liitteitä:

### Poliisi [www.poliisi.fi/luvat/ilmoitus\\_yleisotilaisuudesta](http://www.poliisi.fi/luvat/ilmoitus_yleisotilaisuudesta)

→ Yleisötilaisuuden järjestämisestä on tehtävä kirjallinen ilmoitus järjestämispaikan poliisille, väh. 5 vrk ennen tilaisuuden alkua. Poikkeuksen muodostavat yleisötilaisuudet, jotka osanottajien vähäisen määrän, tilaisuuden luonteen tai järjestämispaikan vuoksi, eivät edellytetä toimia järjestyksen ja turvallisuuden ylläpitämiseksi tai sivullisille ja ympäristölle aiheutuvan haitan estämiseksi tai erityisiä liikennejärjestelyjä.

### Pohjois-Savon Pelastuslaitos – lomakkeet ja ohjeet:

<http://www.pspelastuslaitos.fi/Pohjoissavo-507>

#### → Pelastussuunnitelma:

Valtioneuvoston asetus pelastustoiminnasta määrittää pelastussuunnitelman

**laatimisvelvoitteen** seuraavasti:

1. arvioidaan olevan läsnä samanaikaisesti vähintään 200 henkilöä;
2. käytetään avotulta, ilotulitteita tai muita pyroteknisiä tuotteita taikka erikoistehosteina palo- ja räjähdysvaarallisia kemikaaleja;
3. tapahtumapaikan poistumisjärjestelyt poikkeavat tavanomaisesta tai tapahtuman luonne aiheuttaa erityistä vaaraa ihmisille.

Vaikka tapahtumaan ei vaadittaisikaan suunnitelmaa tai ilmoitusta poliisille, suositeltavaa on huomioida ja dokumentoida pelastussuunnitelmassa esitetyt asiat.

### Teosto [www.teosto.fi](http://www.teosto.fi)

→ Teoston tehtävänä on kerätä ja tilittää musiikintekijöille ja kustantajille korvaukset heidän musiikkinsa julkisesta esittämisestä ja tallentamisesta. Järjestö huolehtii myös, että musiikin käyttäjät saavat helposti luvat musiikin esittämiseen ja tallentamiseen.

- Tapahtumaluvan voi hakea [verkossa](#). Luvan hakuvaiheessa riittää, kun ilmoitat tapahtuman perustiedot (tapahtuman nimi, päivämäärä, järjestäjän tiedot jne.); toteutuneet pääsylipputulot tai tapahtuman kuulijamäärän (yleisömäärä) ilmoitat vasta tapahtuman jälkeen.

### Gramex [www.gramex.fi](http://www.gramex.fi)

→ maksu äänitemusiikin soittamisesta julkisesti levyttä, radiosta, televisiosta tai nauhoilta eli korvaus luovan työn tekijälle ja yrittäjälle siitä, että hän työnsä tulosta käytetään.

- Gramex valvoo ja edistää äänitteillä esiintyvien taiteilijoiden ja äänitteiden tuottajien tekijänoikeuslaissa säädettyjä oikeuksia, kerää heille korvauksia ja edistää alan toimintaedellytyksiä.
- Äänitemusiikista menee Gramex-korvauksen lisäksi myös Teosto-korvaus. Sen sijaan elävästä musiikista menee pelkästään Teosto-korvaus.